

DATOS DE LA REUNIÓN			
Nombre de la Institución que ejecuta el programa:	Universidad Politécnica de Juventino Rosas		
Nombre del Programa:	Programa Para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP).		
Reunión (presencial o virtual):	Virtual		
Tipo: Apoyo, obra o servicio:	Apoyo		
Ejercicio Fiscal del Recurso:	2023		
Estado:	Guanajuato	Fecha:	05/12/2023
Nombre Municipio:	Santa Cruz de Juventino Rosas	Clave Municipio	035
Nombre Localidad:	Comunidad de Valencia	Clave Localidad	

**Motivo de la reunión:**

Dar seguimiento a la ejecución de los recursos obtenidos por PRODEP.

**1) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:**

Nombre del Funcionario	Cargo	Firma
Dr. Edilberto Murrieta Luna	Profesor Titular "A"	
Dr. Mario Alberto Rodríguez Ángeles	Profesor Titular "A"	
Lic. Marisol Vázquez Luna	Jefe de Oficina de Secretaría Académica	
Lic. María del Rosario Ramos Cano	Jefe de Oficina de Recursos Financieros	
Lic. Alejandro Villagómez Guerrero	Secretario del Rector	

**Nota:** En caso de más asistentes insertar más renglones.

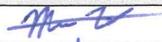
**2) BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON**

Nombre del Beneficiario	Tipo de asistente	Firma
Dr. Edilberto Murrieta Luna	1	
Dr. Mario Alberto Rodríguez Ángeles	1	

**Nota:** En caso de más asistentes insertar más renglones.

Tipo de asistente:			
Beneficiario	1	Integrante del comité	2

### 3) OTROS ASISTENTES:

Nombre	Otro asistente (Especifique)	Firma
Lic. Marisol Vázquez Luna	Integrante del comité	
Lic. María del Rosario Ramos Cano	Integrante del comité	
Lic. Alejandro Villagómez Guerrero	Integrante del comité	

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

### 4) COMITÉS QUE ASISTIERON:

Nombre de (los) Comité(s): (Incluir el nombre del Comité)	Clave del registro (Se genera cuando se registra en el sistema)
Universidad Politécnica de Juventino Rosas PRODEP 2023	

### 5) TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN

Temas Tratados	Describir
Proporcionar el material de capacitación.	Se les hizo llegar el material referente a las actividades de contraloría social.
Continuar con la impartición de la capacitación en materia de contraloría social.	Se prosiguió con la capacitación en materia de contraloría social.
Verificar que el programa no se esté utilizando con fines políticos, electorales o de lucro.	El comité de contraloría social determinó que los recursos utilizados por los beneficiarios no se han destinado en beneficio de partidos políticos, electorales o de lucro, sino únicamente para la profesionalización de los mismos beneficiarios y para la adquisición de materiales para el mismo desarrollo profesional de los docentes.
Que el ejercicio de los recursos públicos para los apoyos sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en las Reglas de Operación del Programa y, en su caso, en la normatividad aplicable.	El comité de contraloría social determinó que se cuenta con suficiente disponibilidad para transparentar los recursos y definir en que fueron ejecutados.

### 6) ACUERDOS

Descripción del Acuerdo	Responsable del Acuerdo	Fecha Compromiso
Realizar la tercera sesión del Comité de Contraloría Social.	Todos los integrantes de la Contraloría Social	13/12/2023
Vigilar que: a) Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del programa b) El ejercicio de los recursos públicos para los apoyos sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en las Reglas de Operación	Todos los integrantes de la Contraloría Social	13/12/2023

<p>del Programa y, en su caso, en la normatividad aplicable. c) Los beneficiarios del programa cumplan con los requisitos de acuerdo con la normatividad aplicable. d) Se cumpla con los períodos de ejecución de los apoyos. e) Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de los apoyos. f) El programa federal no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal. g) El programa federal se ejecute en un marco de igualdad entre mujeres y hombres. h) Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa federal.</p>		
<p>Continuar con el registro en los Informes de Comité de Contraloría Social los resultados de las actividades de Contraloría Social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos</p>	<p><b>Responsable de la Contraloría Social</b></p>	<p><b>13/12/2023</b></p>



**C.P. MARÍA ELENA GARCÍA JIMÉNEZ**  
**Nombre y firma del Servidor Público que emite la minuta**

<b>Cargo del Servidor Público:</b>	<b>Secretaria de Administración</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>412 157 8000 ext. 201</b>
<b>Correo</b>	<b>sec_admon@upjr.edu.mx</b>

**Nota: Este documento, debe ser registrado en PDF y capturado por el Responsable Institucional en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).**